હેમચંદ્રાચાર્ય ઉત્તર ગુજરાત યુનિવર્સિટી
પાટણ

કિંમત રૂા.૧,૦૦૦/–

ટેન્ડર ફોર્મ વેબસાઈટ પરથી મેળવવાની	ટેન્ડર ફોર્મ દસ્તાવેજ
તથા ટેન્ડર ફોર્મ ભરવાની	જમા કરાવવાની
છેલ્લી તારીખ :૧૫/૧૨/૨૦૧૪	છેલ્લી તારીખઃ૧૭/૧૨/૨૦૧૪

ડીગ્રી સર્ટીફિકેટ છાપકામ અંગેનું ઈ–ટેન્ડર ફોર્મ

અર્નેસ્ટમની ડીપોઝીટ રકમ રૂપિયા :૧૦,૦૦૦/–

સિકયોરીટી ડીપોઝીટ વર્ક ઓર્ડરના ૫% લેખે

હેમચંદ્રાચાર્ય ઉત્તર ગુજરાત યુનિવર્સિટી
યુનિવર્સિટી રોડ, પો.બો.નં.૨૧
પાટણ–૩૮૪ ૨૬૫ (ઉ.ગુ.)

નોંધ : ભાવપત્રક દસ્તાવેજ મોડામાં મોડા તારીખ :**૧૭/૧૨/૨૦૧૪** ના રોજ કે તે પહેલાં કુલસચિવશ્રી, હેમચંદ્રાચાર્ય ઉત્તર ગુજરાત યુનિવર્સિટી, પાટણને મળી જાય તે રીતે મોકલવાનું રહેશે. સીલબંધ કવર ઉપર "**ડીગ્રી સર્ટીફિકેટ છાપકામ ઈ–ટેન્ડર દસ્તાવેજ**" એમ સ્પષ્ટ લખવાનું રહેશે.

હેમચંદ્રાચાર્ય ઉત્તર ગુજરાત યુનિવર્સિટી,પાટણ

પદવી પ્રમાણપત્ર છાપકામનું ટેન્ડર

નોધઃ–(૧) પદવી પ્રમાણપત્ર તથા કવર ઉપર દર્શાવેલ કાગળ તથા સાઈઝમાં સંપૂર્ણ રીતે છાપકામ સહિત એક નંગ પદવી પ્રમાણપત્ર તૈયાર કરવાના તમામ ભાવો સહિતના ફકત ઈ–ટેન્ડરમાં જ દર્શાવવાના રહેશે. ટેન્ડર ફોર્મ ભાવો www.nprocure.com ઉપર ઓન લાઈન ભરવાના રહેશે.

(૨) ભાવો ભરતાં પહેલાં આ સાથે સામેલ ટેકનીકલ બીડ તથા કોમર્શિયલ બીડ એમ બંને બીડમાં દર્શાવેલ તમામ વિગતો કાળજીપૂર્વક અવશ્ય વાંચનમાં લેવી. તથા રૂબરૂ માહિતી મેળવી લેવાની રહેશે. ટેન્ડર ફોર્મ તા.૧૫–૧૨–૨૦૧૪ ના સાંજે ૧૭:૦૦ કલાક સુધી વેબસાઈટ પરથી મેળવી તેમજ સાંજે ૧૮:૦૦ કલાક સુધી ભરી શકાશે.

(૩) ટેન્ડર દસ્તાવેજ, અર્નેસ્ટમની ડીપોઝીટ, ટેન્ડર ફી, ટેકનીકલ બીડ, વિગેરેના જરૂરી દસ્તાવેજો અસલમાં તા.૧૬–૧૨–૨૦૧૪ થી તા.૧૭–૧૨–૨૦૧૪ સાંજે ૧૬:૦૦ કલાક સુધી યુનિવર્સિટીમાં મળે તે રીતે મોકલી આપવાના રહેશે.

(૪) ભાવપત્રક ભરનારે ટેકનીકલ બીડ ભાગ–અ સીલ બંધ કવરમાં મુકવાના રહેશે અને બંધ કવર ઉપર બીડના પ્રકારનો સ્પષ્ટ નિર્દેશ કરવાનો રહેશે. આ કવરને **કુલસચિવશ્રી, હેમચંદ્રાચાર્ય ઉત્તર ગુજરાત યુનિવર્સિટી, યુનિવર્સિટી રોડ, પો.બો.નં.૨૧, પાટણ–૩૮૪ ૨૬૫ ના નામે મોકલવાના રહેશે.** પ્રસ્તુત કવરના ઉપરના ભાગે "પદવી પ્રમાણપત્રો છાપકામનું ટેન્ડર" એવું સ્પષ્ટ નિર્દેશ કરવાનું રહેશે.

(૫) શકય હશે તો પાર્ટીઓ ધ્વારા મોકલી આપવામાં આવેલ ટેકનીકલ બીડ તા.૨૨–૧૨–૨૦૧૪ ના રોજ ૧૨:૦૦ કલાકે ખોલવામાં આવશે.

(૬) ટેકનીકલ રીતે મંજૂર થયેલ પાર્ટીઓના ભાવો શકય હશે તો તા.૨૩–૧૨–૨૦૧૪ ના રોજ સાંજે ૧૬:૦૦ કલાકે ખોલવામાં આવશે.

હેમચંદ્રાચાર્ય ઉત્તર ગુજરાત યુનિવર્સિટી

યુનિવર્સિટી રોડ, પો.બો.નં.૨૧,

પાટણ–૩૮૪ ૨૬૫

આ યુનિવર્સિટીના વિદ્યાર્થીઓને એનાયત કરવા માટેના પદવી પ્રમાણપત્રો છાપકામ માટેની સૂચનાઓ તથા શરતો.

આ યુનિવર્સિટીની જુદી જુદી વિદ્યાશાખાઓ જેમકે, આર્ટ્સ, સાયન્સ, કોમર્સ, મેનેજમેન્ટ, એજયુકેશન, એન્જિનીયરીંગ, લો, મેડીસીન, રૂરલ સ્ટડીઝ તથા અન્ય વિદ્યાશાખાઓમાં ઉત્તીર્ણ થયેલા સ્નાતક, અનુસ્નાતક, એમ.ફીલ. અને પીએચ.ડી. પદવી મેળવનાર અંદાજીત આશરે ૩૦,૦૦૦ થી ૫૦,૦૦૦ હજાર વિદ્યાર્થીઓને પદવી પ્રમાણપત્રો કોમ્પ્યુટરરાઈઝડ પધ્ધતિથી ટેન્ડરમાં દર્શાવ્યા મુજબ તૈયાર કરવાના છાપી પૂરા પાડવાના રહેશે.

: સૂચનાઓ :

(૧) પદવી પ્રમાણપત્ર અંગ્રેજી ભાષામાં જ છાપવાના રહેશે.

(૨) પદવી પ્રમાણપત્ર મુદ્રણકાર્ય સહિતના ભાવો કાગળના નમૂના સહિત "કુલસચિવશ્રી હેમચંદ્રાચાર્ય ઉત્તર ગુજરાત યુનિવર્સિટી, પાટણ" ને મોકલી આપવાના રહેશે.

(૩) યુનિવર્સિટી કાર્યાલય તરફથી ટેન્ડર નોટીસમાં દર્શાવવામાં આવેલ કાગળના નમૂના પ્રમાણે જ કામગીરી કરવાની અને તે મુજબના કાગળનો નમૂનો રજૂ કરવાનો રહેશે. (Lucky Parchment paper 160 gsm Rag Content (U.V.) Fibre content paper) અથવા 160 gsm Natural Rag Content Invisible U.V. હોય તો તે પણ સામેલ કરવા વિનંતી છે. ફિચર્સ ધરાવતો અને તે કાગળોમાં Water mark ધરાવતો પ્રમાણપત્રનો એક એક નમૂનો (સેમ્પલ/ સ્પેશીમેન) તૈયાર કરી ટેન્ડર સાથે સામેલ કરવાનો રહેશે.

(૪) ટેન્ડરમાં ભરવાના ભાવો સેલ્સટેક્ષ કે બીજા અન્ય કરવેરાને ધ્યાનમાં રાખીને ભરવાના છે. આ બધા જ કરવેરા ટેન્ડર ભરનાર પાર્ટીના શીરે રહેશે. યુનિવર્સિટી તરફથી કોઈ ટેક્ષ કે કરવેરા અલાયદા ચૂકવવામાં આવશે નહિ.

(૫) પદવી પ્રમાણપત્રો છાપી યુનિવર્સિટીને પહોંચતા કરવા તથા અન્ય આનુષંગિક સાહિત્ય યુનિવર્સિટી કાર્યાલયથી લઈ જવાનો તથા કાર્યવાહી પૂર્ણ થયે યુનિવર્સિટી કાર્યાલય સુધી પહોંચાડવા માટેના પેકીંગ ફોરવડીંગ કે ટ્રાન્સપોર્ટેશન ચાર્જ યુનિવર્સિટી તરફથી અલાયદો ચૂકવવામાં આવશે નહિ.

(૬) ટેન્ડર ભરવાની છેલ્લી તા.૧૫–૧૨–૨૦૧૪ છે. ટેન્ડર યુનિવર્સિટી કાર્યાલયમાં માલસામગ્રી શાખાને જરૂરી ડીપોઝીટની રકમ સહિત મળી જાય તે રીતે મોકલી આપવાનું રહેશે.અથવા કાર્યાલયના માલસામગ્રી શાખા માં હાથો હાથ (રૂબરૂ) સ્વીકારવામાં આવશે, ત્યારબાદ કોઈપણ સંજોગોમાં સ્વીકારવામાં આવશે નહિ.

(૭) પદવી પ્રમાણપત્રો કોમ્પ્યુટર પર જ તૈયાર કરવાના રહેશે અને પદવી પ્રમાણપત્રમાં વિદ્યાર્થીની સહીનો નમૂનો અને અરજીપત્રક સાથે સામેલ કરેલ ફોટો છાપવાનો (પ્રિન્ટ) કરવાનો રહેશે. પ્રમાણપત્રોમાં સિકયુરીટી ફીચર્સ તેમજ બાર કોર્ડ પ્રિન્ટીંગ કરવાનો રહેશે. પ્રમાણપત્રમાં હેમચંદ્રાચાર્ય ઉત્તર ગુજરાત યુનિવર્સિટીનો સિમ્બોલ તેમજ હોલોગ્રામ લેવાના રહેશે. સર્ટીફિકટ તૈયાર થયા બાદ લેમીનેશન પણ કરવાનું રહેશે. પ્રમાણપત્રનો નમૂનો પરીક્ષા વિભાગમાં જોવા મળી શકશે.

(૮) પધ્વી પ્રમાણપત્રો નમૂના મુજબ બે કલર,ચાર કલરમાં કે સૂચના મુજબના કલરમાં છાપવાના રહેશે.

(૯) M.Phil તેમજ Ph.D. ના પદવી પ્રમાણપત્રો લાલ ઈન્કમાં છાપવાના (પ્રિન્ટ કરવાના) રહેશે.

(૧૦) પદવી પ્રમાણપત્રો પર કુલપતિશ્રીની સહી પણ છાપવાની રહેશે. જે અંગે કોઈ અલાયદો ચાર્જ ચૂકવવામાં આવશે નહિ.

(૧૧) જેટલા વિદ્યાર્થીઓના પદવી પ્રમાણપત્રો છાપવા માટે આપવામાં આવે તે દરેક વિદ્યાર્થીની માહિતી દર્શાવતી યાદી કોમ્પ્યુટર પર તૈયાર કરી પાંચ (૫) નકલમાં આપવાની રહેશે. જેમાં વિદ્યાર્થીનું પુરૂ નામ, સરનામું, મેલ/ફીમેલ, વિષય, પરીક્ષા તથા કોલેજનું ટૂકુંનામ, ટેલીફોન નંબર, ફોર્મ નં., વિગેરે માહિતીનો સમાવેશ કરવાનો રહેશે, તથા તે અંગેનું ચેક લીસ્ટ તૈયાર કરી યુનિવર્સિટીને આપવાનું રહેશે. (આ યાદી પરીક્ષા વિભાગમાંથી જોવા મળી શકશે.)

(૧૩) દરેક આખરી છાપકામ કરતાં પહેલાં, છાપકામનું જરૂરી પ્રુફ તૈયાર કરી યુનિવર્સિટી કાર્યાલયના પરીક્ષા વિભાગના પરીક્ષા નિયામક પાસે મંજૂર કરાવવાનું રહેશે, ત્યારબાદ જ છેવટનું (આખરી) છાપકામ હાથ ધરવાનું રહેશે.

:ટેન્ડરની શરતો :

(૧) ટેન્ડરની ફોર્મ ફી રૂા.૧,૦૦૦/– રાખવામાં આવી છે ભાવો ઈ–ટેન્ડરમાં ભરવાના રહેશે. ટેન્ડર સાથે સંલગ્ન અન્ય કોઈ વધુ સવલતની બાબતે ઉલ્લેખ જરૂરી હોય તો તે અંગેની સ્પષ્ટ વિગત ટેન્ડર ફોર્મમાં જ દર્શાવવાની રહેશે. બિડાણ તરીકે જુદા કાગળ પર દર્શાવેલ માહિતી માન્ય રાખવામાં આવશે નહિ.

(૨) નિયત ટેન્ડર ફોર્મમાં ભરેલા ભાવો જ સ્વીકારવામાં આવશે.

(૩) મહોર બંધ (સીલ) ટેન્ડર, ટેકનીકલ બીડ તથા કોમર્શિયલ બીડના બન્ને પરબીડિયામાં ઉપરનાં ભાગે મોટા અક્ષરે **"પદવી પ્રમાણપત્રોના છાપકામ માટેનું ટેન્ડર"**નું એમ સ્પષ્ટ પણે લખી બન્ને સીલ બંધ કવરો ત્રીજા સીલબંધ કવરમાં બંધ કરેલાં હોવા જોઈએ. બહારના પરબીડિયા પર **"કુલસચિવશ્રી, હેમચંદ્રાચાર્ય ઉત્તર ગુજરાત યુનિવર્સિટી"**, યુનિવર્સિટી રોડ, પાટણ–૩૮૪ ૨૬૫ નું સરનામું લખેલું હોવું જોઈએ તથા ઉપરના ભાગેપદવી પ્રમાણપત્રો છાપકામ માટેનું ટેન્ડર લખેલું હોવું જોઈએ.

(૪) ટેન્ડરની સાથે બાના (અર્નેસ્ટમની) તરીકે રૂા.૧૦,૦૦૦/– (અંકે રૂા. દસ હજાર પૂરા)ની રકમનો ડી.ડી. કુલસચિવશ્રી, હેમચંદ્રાચાર્ય ઉત્તર ગુજરાત યુનિવર્સિટી,પાટણના નામનો ટેકનીકલ બીડમાં મૂકવાનો રહેશે. EMD વિનાનું ટેન્ડર રદ કરવામાં આવશે.

(૫) જો અંદરના બંધ પરબીડિયાં સીલ કરેલ હશે નહિ તો ટેન્ડર રદ થવાને પાત્ર છે.

(૬) શરતી ટેન્ડર સ્વીકારવામાં આવશે નહિ.

(૭) જેમનું ટેન્ડર મંજૂર કરવામાં આવશે નહિ, તેમને બાનાની (અર્નેસ્ટમની) રકમ પરત કરવામાં આવશે. જેમનું ટેન્ડર સ્વીકારવામાં આવશે તેમણે બાનાની રકમ ઉપરાંત કામની કુલ કિંમતના પાંચ ટકા લેખેની અનામત રકમ (સિકયુરીટી ડીપોઝીટ) તરીકે યુનિવર્સિટી કાર્યાલયમાં ટેન્ડર મંજુર થયાની તારીખના ૭ (સાત) દિવસમાં ભરવાની રહેશે. જો તેમ કરવામાં પાર્ટી નિષ્ફળ જશે, તો તેમનો કોન્ટ્રાકટ રદ કરવાને પાત્ર થશે. છાપકામ શરત પ્રમાણે સંતોષકારક રીતે પુરૂ થયેથી અનામતની રકમ કરાર પૂરો થતા વગર વ્યાજે પરત કરવામાં આવશે.

(૮) ઉપરોકત ટેન્ડર સમગ્રપણે અથવા વિભાગમાં, ઓછા યા વધતા ભાવવાળું મંજુર કરવાના યુનિવર્સિટીને અબાધિત અધિકાર/ હકક રહેશે અને તે માટેના કોઈ કારણો આપવામાં આવશે નહિ તેમજ તે અંગેનો કોઈપણ પત્ર વ્યવહાર કરવામાં આવશે નહિ.

(૯) જે પાર્ટીનું ટેન્ડર મંજુર થાય તે પાર્ટી સમયસર કામ પુરું ના કરે અગર જો તેમનું કામ યુનિવર્સિટીને સંતોષકારક માલુમ ના પડે તો બીજા સાધનો ધ્વારા કરાવી લેવા અંગે જે કોઈ વધારાનો ખર્ચ યુનિવર્સિટીને થાય તે તમામ વધારાનો ખર્ચ તથા જેટલાં દિવસનો કામમાં વિલંબ થાય તે પ્રત્યેક દિવસ માટે રૂા.૫૦૦/– ની રકમ કાપી લેવામાં આવશે અને / અથવા અનામત ડીપોઝીટની રકમ જપ્ત કરવાનો અબાધિત હકક યુનિવર્સિટીને રહેશે.

(૧૦) ઉપરોકત દર્શાવેલ ભાવો સિવાય અન્ય કોઈપણ જાતનો ખર્ચ જેવો કે, પેકીગ ફોરવડીંગ, ટ્રાન્સપોર્ટશન, જકાત, વેટ વિગેરે ચુકવવામાં આવશે નહિ. બીલની (બે નકલ) સાથે જે તે છાપકામ યુનિવર્સિટીને પહોંચાડવા અંગેની સહીવાળા ડીલીવરી ચલણની ઓરીજીનલ તથા ઝેરોક્ષ સહિતની ત્રણ નકલ મોકલવાની રહેશે. જે તે છાપકામની ડિલીવરી યુનિવર્સિટી કાર્યાલયના પરીક્ષા વિભાગ કરવાની રહેશે.

(૧૧) જે તે પદવીના પ્રમાણપત્રો છાપકામની સંખ્યામાં જરૂરીયાત મુજબ ફેરફાર થાય તો તે પ્રમાણે ફેરફાર સહિત પ્રમાણપત્રો પૂરાં પાડવાનાં રહેશે.

(૧૨) પ્રમાણપત્રો વિદ્યાશાખાવાર તેમજ કલાસ (ફર્સ્ટ કલાસ, સેકન્ડ કલાસ, પાસ કલાસ અથવા Alphabetical – મુળ અક્ષર) પ્રમાણે ૧૦૦ ની સંખ્યામાં અલગ અલગ થોકડી બાંધીને મોકલવાના રહેશે. દરેક થોકડીના પેકેટ પર પદવીનું નામ, છાપેલા પ્રમાણપત્રોના નંબર સહિતની માહિતી લખવાની રહેશે.

(૧૩) ટેન્ડર મંજૂર થયે ટેન્ડરની શરતો અનુસાર જેમનું ટેન્ડર મંજૂર કરવામાં આવે તે પાર્ટીએ જરૂરી રૂા.૧૦૦/– ના સ્ટેમ્પ પેપર પર કરાર કરી આપવાનો રહેશે, જે અંગેનો તમામ ખર્ચ જે તે પાર્ટીના શીરે રહેશે.

(૧૪) આ કરાર છાપકામની શરૂઆતની છાપકામ સંપૂર્ણ રીતે પુરૂ થાય ત્યાં સુધી અમલમાં રહેશે.

(૧૫) પ્રસ્તુત મુદ્રણકાર્ય મંજૂર કરવામાં આવેલા ભાવ અનુસાર જ કરવાનું રહેશે.

(૧૬) પ્રસ્તુત મુદ્રણકાર્ય યુનિવર્સિટી તરફથી મોકલવામાં આવે તે મુજબ પાર્ટીએ કરવાનું રહેશે.

(૧૭) પ્રમાણપત્રો માટેના કાગળો ટેન્ડરમાં દર્શાવ્યા મુજબના જ વાપરવાના રહેશે, અથવા કાર્યાલય તરફથી મંજૂર કરવામાં આવે તે મુજબનો જ કાગળ વાપરવાનો રહેશે અને તેમાં જ છાપકામ કરવાનું રહેશે.

(૧૮) તમામ ભાવ પ્રિન્ટીંગ, નંબરીંગ સાથે મુદ્રિત સામગ્રીયુનિવર્સિટી કાર્યાલય સુધી પહોંચતી કરવાના ભાવ સાથે આપવાનાં રહેશે.

(૧૯) આ પ્રકારનું (પદવી પ્રમાણપત્રનું) અગાઉ કોઈ સંસ્થાનું કે યુનિવર્સિટીનું કાર્ય કર્યું હોય તો તે સંસ્થાઓની યાદી (User List) ટેન્ડર સાથે સામેલ કરવાનું રહેશે.

(૨૦) પ્રમાણપત્રનું તથા તેને આનુષાંગિક અન્ય આવશ્યક છાપકામ કોમર્શીયલ બીડમાં જણાવ્યા મુજબ કરવાનું રહેશે.

(૨૧) પ્રમાણપત્રના છાપકામની કામગીરી સમય મર્યાદની હોવાથી, જરૂર જણાયે તાત્કાલિક ધોરણે કામગીરી પૂર્ણ કરવાની આવશ્યકતા ઉભી થાય તો તેવા સંજોગોમાં પાર્ટીએ વધારાની યંત્ર સામગ્રી તથા સ્ટાફની વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે અને તે અંગે પાર્ટીને કોઈ વધારાનો ચાર્જ ચૂકવવામાં આવશે નહિં.

(૨૨) જરૂર જણાયે યુનિવર્સિટીના અધિકારી/ કર્મચારી જે તે પ્રેસ/ એજન્સીના સ્થળ પર તેની ક્ષમતા બાબતે પણ ચકાસણી કરશે ત્યારે તેઓને સગવડ પૂરી પાડવાની રહેશે. પાર્ટીએ ટેન્ડરમાં દર્શાવેલ હકીકત ખોટી કે અપૂરતી જણાશે તો પાર્ટીનું ટેન્ડર રદ કરવાનો અબાધિત અધિકાર યુનિવર્સિટીને રહેશે.

(૨૩) ભાવપત્રકમાં દર્શાવેલ શરત સિવાયની સંસ્થાઓની અન્ય કોઈપણ શરતો માન્ય રાખવામાં આવશે નહિં. ટેન્ડર અંગેની ઉપરની શરતો તથા સૂચનો મને/ અમને માન્ય છે અને તે સંપૂર્ણ રીતે વાંચી હું/ અમે નીચે સહી કરનાર આ ટેન્ડર ભરીએ છીએ.

(૨૪) આ બાબતે ઉપસ્થિતથયેલ તમામ કાનૂની વિવાદો પાટણ જીલ્લાની ન્યાયાલયની હુકુમત હેઠળ રહેશે.

સ્થળ : ટેન્ડર ભરનારની સહી

તથા

તારીખ : રબર સ્ટેમ્પ

ટેન્ડરમાં ભરવાની વિગતો

ભાગ–અ– ટેકનીકલ બીડ

૧. પ્રેસનું નામ તથા સરનામું :

૨. રજિ. ઓફિસ :

૩. પ્રેસની ખરેખર જગ્યા :

૪. સ્થાપનાનું વર્ષ :

૫. પેઢીનો પ્રકાર :
(માલિકી, ભાગીદારી, પ્રા.લિમિટેડ કે લિમિટેડ કંપની માલિકી સિવાયના પ્રકારમાં જરૂરી દસ્તાવેજની નકલ બીડવી)

૬. જવાબદાર વ્યકિતનું નામ–સરનામું :
ફોન : ઘર
ઓફિસ : ફેકસ :
ઈ–મેઈલઃ મોબાઈલ :

૭. બિલ્ડીંગનો કુલ એરિયા, પ્રેસ અને ઓફિસ સાથે સ્ટ્રોંગ રૂમની વ્યવસ્થા :

૮. (કુલ પ્લીન્થ એરિયા સાથે) :

૯. કુલ સ્ટાફની સંખ્યા :
(અ) ટેકનિકલ સ્કિલ્ડ
(બ) એડમિનિસ્ટ્રીઅલ
(ક) અધર અનસ્કિલ્ડ
(ડ) સિકયુરીટી સ્ટાફ

૧૦. પ્રેસ પાસે પોતાની આગવી સલામતી વ્યવસ્થા છે તો કેવા પ્રકારની છે? :

૧૧. ગેટપાસ સિસ્ટમ રાખવામાં આવે છે? :

૧૨. સ્ટ્રોંગ રૂમની સિકયુરીટી વ્યવસ્થા કેવા પ્રકારની છે? :

૧૩. સ્ટેટ ગર્વમેન્ટની સાથે કેવા પ્રકારની નોંધણી ધરાવે છે. :
(અ) રાજય સરકાર :
(બ) કેન્દ્ર સરકાર :

૧૪. પ્રેસ રિઝર્વ બેન્ક તથા આઈ.બી.એ. ધ્વારા પ્રમાણિત સિકયુરીટી પ્રેસની માન્યતા ધરાવે છે? :

૧૫. સેલ્સટેક્ષ રજિસ્ટ્રેશન નંબર :

૧૬. સેન્ટ્રલ સેલ્સટેક્ષ રજિસ્ટ્રેશન નંબર :

૧૭. ફેકટરી એકટ રજિસ્ટ્રેશન નંબર :

૧૮. પરમેનેન્ટ એકાઉન્ટ નંબર (ઈન્કમટેક્ષ) :

૧૯. પ્રેસ એકટ હેઠળ નોંધણીનું પ્રમાણપત્રની વિગત :

(અ) સેન્ટ્રલ એકસાઈઝ નંબર

૨૦. ખાનગી તથા ગોપનીય કામો કરતા હો તો તે પ્રકારની સંસ્થાઓની વિગત તથા તે પ્રકારના કામના અનુભવ અંગે તથા એ પ્રકારના કામો મળ્યાની વર્ક ઓર્ડરની નકલ બીડવી. :

૨૧. બેન્કના એકાઉન્ટ નંબર, સરનામા સાથેની વિગત :

૨૨. કુલ સ્થાપિત મશીનરી તથા ઈન્ફ્રાસ્ટ્રકચર કેપેસીટીની વિગત :

(૧) કમ્પ્યુટરનો પ્રકાર તથા સંખ્યા :

(૨) સીસીડી સ્કેનરની સંખ્યા :

(૩) લેઝર પ્રિન્ટરની સાઈઝ તથા સંખ્યા (પ્રસ્થાપિત સ્પીડ સાથે) :

(૪) એક દિવસની ડેટા એન્ટ્રી સ્પીડ

(૫) એક દિવસની કુલ લેઝર પ્રિન્ટની સંખ્યા :

(૬) લેમિનેશન મશીનના પ્રકાર તથા સંખ્યા : હિટ કોલ્ડ

(૭) ડોટમેટ્રીક પ્રિન્ટરની સંખ્યા :

(૮) ઓસીઆર/ ઓએમઆર/ આઈસીઆર સ્કેનરની સંખ્યા :

(૯) કલર ડિઝીટલ પ્રેસનો પ્રકાર :

(૧૦) પ્લેટ મેકિંગ તથા પ્રોસેસની વ્યવસ્થા :

(૧૧) પ્લેટ મેકિંગ માટે કયા પ્રકારની પ્લેટ વાપરો છો? :

(૧૨) ઓફસેટ મશીનની સાઈઝ તથા સ્પીડ તથા કેટલા કલરનું છે તેની વિગત : ૧, ૨, ૩, ૪, ૫, ૬, ૮,

સીંગલ કલર ટુ કલર થ્રી કલર ફોર કલર

(૧૩)	ઓનલાઈન નંબરીંગ વ્યવસ્થા	:
(૧૪)	ઈનહાઉસ સ્ક્રીન પ્રિન્ટની વ્યવસ્થા	:
(૧૫)	ઈનહાઉસ થર્મોગ્રાફ પ્રિન્ટીંગ	:
(૧૬)	હોલોગ્રામ કેટલા દિવસમાં પૂરા પાડી શકો?	:
(૧૭)	કટિંગ મશીન મેન્યુઅલ, સેમિ ઓટોમેટિક કે કોમ્પ્યુટર પ્રોગ્રામિંગવાળુ છે તેની વિગત	:
(૧૮)	નંબરીંગ મશીનની સંખ્યા તથા કેટલા ડિજિટના છે?	:
(૧૯)	શ્રીક રેપિંગ બોકસ સ્ટ્રેપિંગની વ્યવસ્થા છે કે નહી?	:
(૨૦)	વીજળી ફેઈલયોરમાં વૈકલ્પિક વ્યવસ્થા	:
(૨૧)	છેલ્લા ત્રણ વર્ષના ઓડિટેડ બેલેન્સશીટની નકલ જોડવી	:
(૨૨)	છેલ્લા પાંચ વર્ષના વાર્ષિક ટર્ન ઓવરની વિગત	:
(૨૩)	ડિઝાઈનીંગની વ્યવસ્થા તથા ગ્રાફિક ડિઝાઈનર અંગે વિગત	:
(૨૪)	આ સિવાયની અન્ય આપની સંસ્થા અંગેની ટેકનીકલ વિગતોની માહિતી હોય તે આપવી	:

ટેન્ડરમાં ભરવાની વિગતો

ભાગ–બ– કોમર્શીયલ બીડ

૧. <u>અર્નેસ્ટમની :</u>

દરેક ટેન્ડર ભરનાર અર્નેસ્ટમની (EMD) તરીકેનો ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ રૂા.૧૦,૦૦૦/– નો કઢાવવાનો રહેશે. જે ભાગ–અ ટેકનીકલ બીડની અંદર જોડેલો હોવો જોઈએ. જો તેમ નહી કરવામાં આવેલ હોય તો કોમર્શીયલ બીડનું ભાગનું ઈ–ટેન્ડર ભાવ ખોલવામાં આવશે નહીં.

૨. <u>ભાવ :</u>

(૧) દરેક ટેન્ડર ભરનારે ભાવ એક નકલના સંપૂર્ણ પ્રકારના ખર્ચ સાથેના ભરવાના રહેશે.

(૨) ભાવ ઉપરાંત કોઈપણ વધારાનો ખર્ચ સંસ્થા આપશે નહિ.

(૩) ભરેલા ભાવો ટેન્ડર મંજૂર થયેથી ત્રણ વર્ષની મુદત સુધી અમલમાં રહેશે તથા તે દરમ્યાન કોઈપણ પ્રકારનો ભાવ વધારો સંસ્થા આપશે નહિ.

(૪) સદર કામમાં ફોર્મ ઉપરથી ડેટા એન્ટ્રી, ફોટો સ્કેનીંગ, સિગ્નેચર સ્કેનીંગ, ડેટા વેરીફીકેશન, તેના આઉપ પુટ, સર્ટીફિકેટ/ માર્કશીટ સિક્યુરીટી ગ્રાફીક ડીઝાઈનીંગ, પ્રોસેસીસ, પ્લેટસ, મલ્ટી કલર સિક્યુરીટી ગ્રાઉન્ડ પ્રિન્ટીંગ તથા વેરિએબલ ડિઝીટલડેટા પ્રિન્ટીંગ, સીલ્ડ, આર્ટિફિસીયલ વોટર માર્ક, હોલોગ્રામ સીલ, સિરીયલ નંબર, ડેટા એન્ક્રિપ નંબર, વીઝીબલ/ઈનવીઝીબલ સિક્યુરીટી ફિચર્સ, બારકોડ પ્રિન્ટીંગ, બીપર સાઉન્ડ ઈન્ક, ટુડીકોડ, પ્રિન્ટેડ કવર, ડિલવરી ચાર્જીસ તથા અન્ય વધારાના ફિચર્સ જો મુકવાના હોય તો તેની સાથેનો સંપૂર્ણ ગણતરીનો ભાવ દર્શાવવો.

(૫) You shall have to use Lucky Parchment paper 16 0 gsm or (minimum) Rag Content (U.V.) Fibre content paper.

(૬) The common format shall be printed on offset with crisp clear and neet printing. The particular of candidates shall be printed on laser printer with a minimum density of 300 dpi.

(૭) The degree certificate of the convocation to be held during forthcoming three years are to be printed along with both side lamination.

(૮) All the Degree certificate are to be arranged examination-wise and college wise as per the instruction of examination section & according to Sr.No. they are to be submitted

HEMCHANDRACHARYA NORTH GUJARAT UNIVERSITY,PATAN

Price Bide for Degree Certificate

Requirement Quantity Approximate (Yearly) 40,000 No's		
Sr. No.	**Description of Printing**	**Rate in Rs. Per Degree Certificate including all Taxes** **160 GSM lucky parchment paper or (minimum) Rag content (U.V.) fibre content paper**
1.	Printed Degree Certificate A4 size of 160GSM paper Design, etc as per our requirement) two color Printing, Back side one color, water mark Printing with left side embossing, numbering etc. complete printing in good quality paper as per tender terms and conditions.	To be filled online www.npocure. com only
2.	Printed Degree Certificate A4 size of 160 GSM paper (Design, etc As per our requirement) of ➪Photocopy printing Image 'Photocopy' should be created while taking photocopy or scanning. ➪3 D Temper evident Hologram ➪UV Emblem with fiber image : seen by U.V. light only ➪Serial Numbering by security number with word printing Paper water mark printing with press own water mark paper Chemical Resistant ➪Complete printing in good quality paper as per tender terms and conditions	To be filled online www.npocure. com only

3. Data Entry Rate for separate Degree Certificate with proof — Rs.____________________
4. Rate for per glue sticker of address of students including sticking on the cover. — Rs. ____________________

I/We have read terms & Conditions of the E-tender form I/We agree to a bide those conditions.

Name of Firm M/S____________________ VAT No __________________

Address ______________________________ PAN No. _________________

______________________________ TIN No. __________________

____

Pin Code No. _________________________ Telephone No. ________________

Fax No. _________________ Mobile No. ____________________

Date : __________________ E.mail _________________________

Signature of Tenderer
with rubber seal of firm

(૯) **The Degree Certificates**

(a) Should be bearing university symbol in Golden holographic foil size 36 m.m

(b) Background water – mark type printing of University symbol (Size 7.5 inch front and back side 7 inch) on both side with invisible ink.

(c) Serial Security control number should be printed with MICRLINE CODE.

(૧૦) In the event of mistakes committed by you, the amount of such certificates shall not be payable and Rs.100/- per certificate will be deducted as penalty.

(૧૧) The above work shall have to be completed in all respect within given schedule, failing which penalty will be impose on you, as decided by the Hon'ble Vice-Chancellor.

(૧૨) **કામ પુરૂ થયા બાદ સમગ્ર ડેટા pdf તથા Database ફોરમેટમાં CD ઉપર યુનિવર્સિટીને પૂરો પાડવાનો રહેશે.**

(૧૩) સંસ્થા તરફથી અધિકૃત થયેલ પ્રતિનિધિ ઉપરોકત કામ અંગે જયારે પણ સંસ્થાની મુલાકાતે આવે તેમને જરૂરી સગવડો પૂરી પાડવાની રહેશે, જેથી કામ સારી રીતે પુરૂ કરવામાં તેઓને સરળતા રહે.

૨. <u>નમૂના :–</u>

ટેન્ડર ભરનારે પોતે આપવા ધારેલ પ્રમાણપત્રોના નમૂના/નમૂનો/ સ્પેશીમેન ટેકનીકલ બીડના કવર ભાગ–અ માં આપવાના રહેશે.

સ્થળ : ટેન્ડર ભરનારની સહી

તારીખ : તથા રબર સ્ટેમ્પ